



Città di Segrate

DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA “GARA 1 24 S – CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI E ALTRI SERVIZI PER L’INFANZIA – AA.EE. 2024/2025 – 2029/2030”.

*Il presente disciplinare di gara è redatto utilizzando il “**Bando tipo n. 1/2023 dell’ANAC – Schema di disciplinare di gara**”, approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023 e successivi aggiornamenti.*

Il Bando tipo è adattato alle particolarità della presente procedura, considerato il fatto che questa è:

- interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A.);*
- bandita dal Comune di Segrate (la locuzione “ente concedente” è, pertanto, riferita al Comune di Segrate).*



Sommario

1. PREMESSE	3
1.1 Utilizzo del sistema SINTEL	3
1.2 La piattaforma telematica di negoziazione	4
1.3 Dotazioni tecniche	4
1.4 Identificazione	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4. DURATA, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	7
4.1 Durata	7
4.2 Revisione prezzi	7
4.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6.1 <i>Self cleaning</i>	9
6.2 Altre cause di esclusione	10
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
7.1 Requisiti di idoneità professionale	10
7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale	11
7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	11
8. AVVALIMENTO	12
9. SUBAPPALTO	13
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. SOPRALLUOGO	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
15. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (1° STEP SINTEL)	18
15.1 Domanda di partecipazione	19
15.2 Documento di gara unico europeo	20
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	21
15.4 Documentazione in caso di avvalimento	23
15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 2 – OFFERTA TECNICA (2° STEP SINTEL)	25
17. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 3 – OFFERTA ECONOMICA (3°, 4°, 5° STEP SINTEL)	25
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	27
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente – Punteggi discrezionali	30
18.3 Riparametrazione	31



18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	31
18.5 Punteggio finale	32
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	32
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	33
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	33
23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	34
24. CONDIZIONI DI ESECUZIONE	35
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

1. PREMESSE

Con **decisione di contrarre n. 249 dell'01/04/2024**, del Dirigente della Direzione Affari Generali - Politiche Educative - Politiche Culturali, Dott.ssa Patrizia Bellagamba, il Comune di Segrate ha deciso di affidare in concessione il servizio di gestione degli asili nido comunali ed altri servizi per l'infanzia - aa.ee. 2024/2025 - 2029/2030.

Con la medesima determinazione sono stati approvati gli atti di gara ed è stata indetta la procedura aperta di gara, di cui agli artt. 70 e 71 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e s.m.i. – *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* (in seguito, per brevità, *“Codice”*).

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 183, 185 e 108 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Segrate [codice NUTS: ITC4C].

CIG: B18FBEE835.

Premesso che, per motivi tecnici, sulla piattaforma SINTEL il RUP risulta essere il Responsabile del Servizio Gare, il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba, Dirigente della Direzione Affari Generali - Politiche Educative - Politiche Culturali.

1.1 Utilizzo del sistema SINTEL

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica della Regione Lombardia, denominata *“Sintel”* (di seguito *“Piattaforma”*), accessibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato ***“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”*** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Help&Faq: “Guide e Manuali”* e ***“Domande Frequenti degli Operatori Economici”***.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel occorre contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it, oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata (R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo), sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma



aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della piattaforma "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL".

1.2 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle condizioni generali di utilizzo della Piattaforma "Sintel", indicate sul sito di ARIA S.p.A.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'ente concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.3 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della necessaria strumentazione tecnica ed informatica.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;



- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.4 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. relazione tecnico-illustrativa;
3. capitolato speciale e relativi allegati;
4. DUVRI e relativi allegati;
5. schema di contratto;
6. disciplinare di gara;
7. modello DGUE in formato editabile;
8. allegato n. 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (modello generale per tutti i concorrenti);
9. modello offerta economica;
10. modello Piano Economico Finanziario (PEF);
11. patto d'integrità;
12. modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. all'indirizzo www.ariaspa.it, nonché sul sito internet www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi di gara/gare aperte*.



2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Comune di Segrate tramite la funzionalità della piattaforma SINTEL “**Comunicazioni della procedura**”, nell’interfaccia “**Dettaglio**”, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “**Documentazione di gara**” della piattaforma SINTEL (nell’interfaccia “**Dettaglio**”), nonché sul sito internet www.comune.segrate.mi.it, sezione *Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti\bandi di gara\gare aperte*. È inoltre cura dell’ente concedente inviare i chiarimenti anche attraverso le “**Comunicazioni procedura**”: gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Segrate e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL “**Comunicazioni della procedura**”.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, l’ente concedente provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nella sezione “**Documentazione di gara**” di SINTEL e sul sito del Comune di Segrate sono pubblicate anche eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, eventuali avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell’apertura delle stesse).

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’oggetto della concessione consiste nel servizio di gestione degli asili nido comunali e altri servizi per l’infanzia - aa.ee. 2024/2025 - 2029/2030, così come specificatamente descritti dal capitolato speciale e dalla relazione tecnico-illustrativa, a cui si rinvia.

<i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	<i>Importi presunti (incluso costi sicurezza aziendali) al netto dell'IVA</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: Gestione asili nido comunali e altri servizi per l'infanzia	€ 10.326.971,16	100
a. Importo a base d'asta corrispondente al valore complessivo della concessione (totale prestazioni senza oneri sicurezza da	€ 10.326.971,16 [€9.550.655,16]	100



<i>D.U.V.R.I.) [di cui per costi della manodopera]</i>		
<i>b. Oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.</i>	€ 0,00	
<i>c. Importo complessivo della concessione (= a. + b.)</i>	€ 10.326.971,16	
<i>d. Importo delle eventuali modifiche del contratto di cui all'art. 189, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	€ 1.581.250,00	
<i>e. Importo dell'eventuale quinto d'obbligo</i>	€ 2.381.644,23	
<i>Importo massimo pagabile del servizio, incluse eventuali modifiche del contratto e quinto d'obbligo</i>	€ 14.289.865,39	

Gli importi indicati si intendono al netto di I.V.A.

Il contratto collettivo applicabile è il "CCNL COOPERATIVE SOCIALI" (cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo).

I costi della manodopera che l'ente concedente ha stimato sono pari ad € 9.550.655,16. Tali costi stati calcolati in base al costo medio orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo, quale risultante dalle tabelle del Decreto direttoriale del 17 febbraio 2020, tenuto conto degli incrementi previsti a seguito della sottoscrizione del rinnovo del CCNL, avvenuta a marzo 2024, come meglio specificato nella Relazione illustrativa, a cui si rinvia.

Si evidenzia che, alla luce della Delibera ANAC n. 528/2023, il costo della manodopera rientra nell'importo complessivo a base di gara su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo contrattuale.

È prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. ma non sono previsti oneri, in quanto gli adempimenti riguardano soltanto la fornitura di istruzioni al personale.

Ai sensi dall'art. 179 del Codice, l'ente concedente ha stimato il valore complessivo della concessione in € 14.289.865,39, IVA esclusa, come meglio specificato nella Relazione illustrativa, a cui si rinvia.

La concessione non si ritiene frazionabile in lotti, per il tipo e le caratteristiche del servizio e in quanto l'unicità del lotto consente una maggiore omogeneità e uniformità del servizio erogato, con un potenziale incremento della qualità dello stesso e un'economia di scala in grado di contenere i costi complessivi senza pregiudicarne gli standard ottimali di servizio; inoltre l'unicità del lotto agevola la possibilità di smistare l'assegnazione dei posti delle domande presenti nella graduatoria comunale.

4. DURATA, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 Durata

Il servizio decorre a partire dalla data indicata nel contratto e ha durata pari a **72 (settantadue) mesi**, presumibilmente dall'01/09/2024 al 30/08/2030.

4.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in



relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT.

4.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 189, comma 1, lettera a) del Codice: l'ente concedente si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- attivazione di sezioni primavera associate a scuole dell'infanzia statali o associate ad asili nido comunali: le prestazioni richieste potranno riguardare la gestione dei servizi educativi, ristorativi e ausiliari o solo dei servizi educativi e ristorativi qualora la gestione delle attività ausiliarie restasse in capo alla direzione didattica statale. Tale modifica non comporta alterazione della natura generale della concessione.
- Apertura di altri servizi di asilo nido.

Tali modifiche non comportano alterazione della natura generale della concessione.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ente concedente può imporre al concessionario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Proroga tecnica. In casi eccezionali, la stazione appaltante può prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per individuare il nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Tale opzione è da esercitarsi con un preavviso di almeno 30 (trenta) rispetto alla scadenza del contratto iniziale. Qualora, entro il sopra citato termine l'ente concedente non abbia comunicato la propria intenzione di prorogare il contratto, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che il concessionario abbia nulla da pretendere.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui l'ente concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.



Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'ente concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di seguito previsti.

L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione:

- nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della concessione;
- (per le società cooperative/consorzi di cooperative) all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.



Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

b) Esecuzione, negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del Bando, di uno o più servizi analoghi a servizi di gestione educativa e ausiliaria di asili nido di importo complessivo minimo pari a € 3.500.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

- **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

- **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi cui al precedente punto 7.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale



Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'ente concedente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'ente concedente procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 188 del Codice, al quale si rinvia.

Le seguenti prestazioni dovranno essere eseguite a cura dell'aggiudicatario e non saranno, pertanto, subappaltabili, per le ragioni indicate nella decisione di contrarre:

- servizi educativo sui bambini e gestione dei rapporti con le famiglie;
- servizi ausiliari svolti durante le ore di apertura dei servizi al pubblico;
- servizi di ristorazione nelle strutture dotate di cucina.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i servizi o parti di servizi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non potrà essere autorizzato dall'ente concedente.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di concessione, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo della concessione, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, del Codice, e precisamente di importo pari ad **€ 285.797,30**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante il portale dei pagamenti elettronici PagoPA del Comune di Segrate, sezione "Pagamento Spontaneo", voce "Depositi cauzionali", tipologia "Gara"; dovranno essere compilati i campi ivi previsti, tra cui quello denominato "Identificativo gara", nel quale dovrà essere indicato quanto segue: "Gara 1 24 S".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24



febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (Comune di Segrate);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente concedente.

Su richiesta dell'ente concedente, il concorrente si impegna a rinnovare la garanzia per ulteriori sessanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso della seguente certificazione: **UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia - **con attestazione (mediante autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000) di conformità** - delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo in tutte le strutture indicate in capitolato per l'erogazione del servizio asili nido è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per poter formulare una proposta di interventi migliorativi di cui ai sub criteri di valutazione 04.01 e 04.04 coerente con le esigenze connesse agli ambienti in cui i servizi dovranno essere erogati. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando con la stazione appaltante le giornate in cui il sopralluogo potrà essere eseguito.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 22 maggio 2024, tramite la Piattaforma Sintel e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'ente concedente non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



Per il luogo di erogazione del servizio educativo e ausiliario per le sezioni primavera non è possibile effettuare il sopralluogo trattandosi di area oggetto di cantiere di riqualificazione di immobile già esistente: si rinvia alla documentazione grafica allegata al capitolato.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 220,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato dalla stazione appaltante, l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica della Regione Lombardia, denominata "Sintel", accessibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17/06/2024**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.2.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno entrare nel sistema telematico, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.



L'offerta viene trasmessa solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti successivamente) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'ente concedente e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dall'ente concedente, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica o dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

In caso di caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla Piattaforma, dovrà essere utilizzato un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo, formato elettronico ".zip" o ".rar" o ".7z" o equivalenti *software* di compressione dati.

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, **la cartella compressa non dovrà essere firmata** mentre ciascun singolo file in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.1 ("*Modalità di sottoscrizione dei documenti*").

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'ente concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ente concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di esecuzione di cui all'articolo 25 del presente Disciplinare.
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto gli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'ente concedente procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (1° STEP SINTEL)

Dopo aver trovato la gara di interesse sulla Piattaforma (nella sezione "Procedure") ed aver cliccato sul link "Dettaglio", cliccare sulla voce "Invia Offerta" nel menu di sinistra della pagina e accedere alla relativa sezione, che offre un percorso guidato, in cinque passi, per inviare l'offerta.

Al **PRIMO STEP** del percorso "[Invia offerta](#)" ([Busta amministrativa](#)) sono visualizzati i requisiti amministrativi richiesti.

Il concorrente specifica se invia l'offerta in forma singola o in forma aggregata con altri operatori economici e dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara (intendendo con ciò il progetto della concessione e gli atti di gara), i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Nel campo denominato "*Requisiti amministrativi*" devono essere inseriti i seguenti documenti, **sottoscritti digitalmente**:



- 15.1** domanda di partecipazione (modello **allegato n. 1**)
- 15.2** documento di gara unico europeo
- 15.3.1** dichiarazioni integrative (inserite nell'**allegato n. 1**)
- 15.3.2** documentazione a corredo (a seconda delle diverse forme di partecipazione)
- 15.3.3** (nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) documentazione e dichiarazioni ulteriori (le dichiarazioni sono inserite nell'**allegato n. 1**).

Come precedentemente indicato, la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** (disponibile sulla Piattaforma, all'interno della sezione "Documentazione di gara" della procedura in questione).

La domanda e le dichiarazioni integrative sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

15.1.1 Modalità di sottoscrizione dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il DGUE e la domanda di partecipazione (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il DGUE e la domanda di partecipazione (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando: <u>ciascun operatore partecipante al raggruppamento produce e sottoscrive il proprio DGUE e il proprio allegato 1</u>
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Il DGUE e la domanda di partecipazione (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capofila
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5	Il DGUE e la domanda di partecipazione (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune



Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5	Il DGUE e la domanda di partecipazione (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune e di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (in alternativa): <ul style="list-style-type: none">• dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza• sprovvista di organo comune• dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria	Il DGUE e la domanda di partecipazione (allegato 1) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria oppure, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio tra imprese artigiane o di consorzio stabile, il DGUE e l'**allegato 1** sono sottoscritti dal consorzio medesimo.

Per la sottoscrizione digitale si rimanda al documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL".

La sottoscrizione digitale si appone su documenti previamente salvati in formato .pdf.

Con riferimento a quanto indicato al punto 13. in tema di sottoscrizione si precisa quanto segue.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il dichiarante attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura (tale attestazione è già presente nell'**allegato 1**)

OPPURE il concorrente allega, in alternativa

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, della procura **sottoscritto con firma digitale dal soggetto che ha rilasciato tale documento** *OPPURE*
- b) copia informatica (scansione di documento cartaceo) della procura conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005), oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica sia priva di attestazione di conformità all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dal concorrente.

L'ente concedente si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o di copia autentica della procura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila e presenta il DGUE messo a disposizione sulla Piattaforma (all'interno della sezione "Documentazione di gara")

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, oppure dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, mediante compilazione dell'**allegato 1**, le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
- dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui sopra.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'ente concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'ente concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente dichiara altresì:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- che manterrà valida l'offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;



- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (documenti che costituiscono il progetto della concessione e bando/disciplinare di gara);
 - (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'ente concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - in ottemperanza a quanto indicato nel documento "*Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL*", ai fini della presente procedura elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SINTEL, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "**Comunicazioni della procedura**" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato (nel caso di RTI costituendo o costituito, GEIE, consorzio, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il domicilio principale da indicare per il ricevimento delle comunicazioni è l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria/capogruppo); l'Impresa si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione dell'Impresa al Sistema SINTEL, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da un indirizzo di posta elettronica ordinaria, consapevole che in tal caso ARIA S.p.A. e il Comune di Segrate non avrebbero responsabilità in ordine al mancato recepimento delle comunicazioni; dichiara di prendere atto che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso SINTEL sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); dichiara di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, saranno utilizzate le modalità dettagliate nei punti 2.2 e 2.3; dichiara che, in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico, eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC indicato nella Domanda di partecipazione;
 - (*per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 14/2019*) indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara (*in caso di partecipazione in RTI*) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi all'art. 95 del D.Lgs. n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di legge, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - dichiara di applicare il CCNL indicato dall'ente concedente o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20; di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 24, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - di accettare il patto di integrità del Comune di Segrate, presente sulla Piattaforma all'interno della sezione "*Documentazione di gara*";
 - di essere informato di quanto previsto dall'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al punto 26 (art. 13 Regolamento UE 2016/679).



15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento, **sottoscritto digitalmente**, attestante la **GARANZIA PROVVISORIA**;
2. (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) copia, **sottoscritta digitalmente dal concorrente**, della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. scansione .pdf (anche non firmata) della **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
4. **patto d'integrità sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore; per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio devono sottoscrivere digitalmente il patto d'integrità; una volta sottoscritto, il patto d'integrità deve essere inserito nella **busta amministrativa**.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, **copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione (mediante autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000) della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46**, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici, diversi da quelli precedentemente indicati e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tali operatori economici sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

15.4 Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento.

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati



Nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ciascun concorrente allega anche la documentazione e rende le dichiarazioni di seguito indicate.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, da rendere mediante l'**allegato 1**, sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.1 (*"Modalità di sottoscrizione dei documenti"*).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti.

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;



- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 2 – OFFERTA TECNICA (2° STEP SINTEL)

Al **SECONDO STEP** del percorso guidato *"Invia Offerta"* (Busta tecnica) il concorrente inserisce, nella busta on-line **"Offerta tecnica"**, a pena di esclusione, l'offerta tecnica. Quest'ultima contiene una proposta tecnico-organizzativa (di massimo 15 pagine formato A4, carattere arial 11, incluso eventuali allegati), che illustra in modo dettagliato e completo gli elementi di cui ai criteri previsti al punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In caso di avalimento premiale, l'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, il contratto di avalimento.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (persona munita di poteri di firma), secondo le indicazioni riportate nel Disciplinare.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata digitalmente, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dell'ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 3 – OFFERTA ECONOMICA (3°, 4°, 5° STEP SINTEL)

Al **TERZO STEP** del percorso guidato *"Invia Offerta"* (Busta economica) il concorrente inserisce, nella busta on-line **"Offerta economica"**, l'offerta economica **firmata** digitalmente.

In particolare, in Sintel occorre inserire:

- a) nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come **percentuale di ribasso da applicarsi sull'importo a base d'asta** (€ 780,00), utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");

La base d'asta è così articolata:

ELEMENTO PREZZO



	Base d'asta
<p>Percentuale di ribasso su prezzo mensile di € 780,00 a bambino per frequenza tempo pieno (ore 7,30 – 18,30)</p> <p><u>Il ribasso sarà applicato anche al prezzo per:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• frequenza part-time: €. 468,00• frequenza con entrata posticipata (ore 8,00- 18,30): € 743,60 mensili a bambino• frequenza con uscita anticipata (ore 7,30 – 16,30): € 639,60 mensili a bambino• frequenza con entrata posticipata e uscita anticipata (ore 8,00 – 16,30): € 592,80 mensili a bambino• sezione primavera (8,00-16,00): € 575,00 mensili a bambino	€ 780,00

b) se presenti, negli eventuali campi “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, “di cui costi del personale”, “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza” il concorrente dovrà sempre inserire il valore 0 (**tali importi dovranno infatti essere indicati nel modulo “offerta economica”**);

c) nell’apposita busta denominata “Modulo offerta economica” un **documento .pdf** (come da modulo “offerta economica”), compilato e sottoscritto digitalmente, su cui dovrà aver riportato:

1. la **percentuale unica di ribasso da applicarsi sul prezzo posto a base di gara** (coincidente con quella già indicata nell’apposito campo Sintel);
2. i **costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**, ossia il valore dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;
3. i **costi del personale**, ossia il valore dei costi stimati della manodopera;
4. i **costi della sicurezza derivanti da interferenza**, ossia il solo valore dei costi della sicurezza derivanti da “interferenze” individuati dall’ente concedente, pari a **€ 0**; **tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico.**

d) **I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno inserire nell’apposita busta denominata “Piano Economico Finanziario (PEF)” il proprio Piano Economico Finanziario (PEF), elaborato utilizzando esclusivamente il modello excel messo a disposizione dall’ente concedente nella documentazione di gara. Si evidenzia che il modello non contiene funzioni di calcolo preimpostate.**

L’offerta economica e il PEF, **a pena di esclusione**, sono sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1 (“Modalità di sottoscrizione dei documenti”), con la seguente precisazione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), **deve essere prodotta un’unica offerta economica, corredata dal PEF, sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.



Al **QUARTO STEP** del percorso guidato **“Invia Offerta” (Firma digitale del documento)** il concorrente deve:

1. scaricare dalla schermata a sistema denominata **“Firma Digitale del documento”**, il documento d’offerta in formato **.pdf** riportante le informazioni immesse a sistema;
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato **.pdf**; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all’allegato **Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel**;

si rammenta che:

- eventuali firme multiple su detto file **.pdf** dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato **“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”**
- **il “documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima; il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;**

3. (per concludere l’invio dell’offerta) allegare a sistema il documento d’offerta in formato **.pdf** sottoscritto digitalmente; solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato **.pdf** sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al successivo step 5.

Al **QUINTO (e ultimo) STEP** del percorso guidato **“Invia Offerta” (Riepilogo ed invio offerta)** l’utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e completare la presentazione effettiva dell’offerta, tramite apposito pulsante **“Invia offerta”**, che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **“D”** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **“T”** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max



n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	PROGETTAZIONE EDUCATIVA	50	01.01	Analisi del contesto, obiettivi, metodologie educative, giornata educativa	7
			01.02	<i>Contesti educativi, spazi e materiali: saranno valutati gli elementi che garantiscono la sostenibilità ambientale dei materiali e dell'organizzazione e gestione degli spazi</i>	7
			01.03	<i>Strategie di accoglienza e ambientamento</i>	4		
			01.04	<i>Continuità orizzontale e verticale</i>	3		
			01.05	<i>Corresponsabilità educativa e partecipazione delle famiglie</i>	3		
			01.06	<i>Strategie per l'inclusione</i>	5		
			01.07	<i>Attività e strumenti di osservazione, documentazione, monitoraggio e verifica</i>	4		
			01.08	<i>Curriculum vitae pedagoga</i>	7		
			01.09	<i>Curriculum vitae coordinatrici asili nido</i>	10		
2	MODELLO GESTIONALE	8	02.01	<i>Struttura organizzativa: saranno valutati il progetto operativo del servizio di pulizia e igiene ambientale, con le specifiche operative, riferite alle singole strutture con l'indicazione degli ambienti, delle modalità, delle cadenze di intervento, dell'impiego della manodopera, delle attrezzature/macchinari, dei prodotti, etc, nonché di gestione del servizio di accoglienza / vigilanza con le procedure riferite alla specificità delle strutture nido</i>	4
			02.02	<i>Formazione del personale educativo e di coordinamento: sarà valutata la proposta che, tenendo conto del contesto territoriale, illustri in maniera esaustiva i contenuti, le metodologie utilizzate, l'organizzazione delle attività formative e la qualificazione dei docenti</i>	4



n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
3	QUALITÀ, TUTELA DEL LAVORO E CONTENIMENTO DEL TURN OVER	10	03.01	Applicazione di condizioni economiche di miglior favore per i lavoratori (relazionare in merito alle migliori condizioni proposte). Ogni tutela dovrà essere assicurata anche per i lavoratori assunti successivamente all'avvio del servizio e in caso di incremento di attività.	2		
			03.02	Applicazione di misure benessere organizzativo e/o welfare aziendale per i lavoratori. Ogni misura dovrà essere assicurata anche per i lavoratori assunti successivamente all'avvio del servizio e in caso di incremento di attività.	2		
			03.03	possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198			1
			03.04	Contenimento del turn-over: saranno oggetto di valutazione le strategie aziendali per il contenimento del turn-over a garanzia della stabilità degli operatori al fine di mantenere la continuità educativa	5		
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE	22	04.01	Proposta di interventi migliorativi sugli spazi interni ed esterni degli asili nido, da realizzarsi durante il contratto (con crono-programma di dettaglio e indicazione delle caratteristiche tecniche degli arredi e dei materiali offerti)	7		
			04.02	Percorsi formativi, seminari e laboratori su temi di innovazione pedagogica rivolti, congiuntamente, a personale educativo dei servizi in appalto e personale educativo di altri servizi pubblici e privati della fascia 0-6 anni	1		



n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
			04.03	realizzazione di azioni a supporto della genitorialità attraverso momenti formativi e informativi, sportello di supporto psico-pedagogico per i genitori dei bambini frequentanti i servizi in concessione, e laboratori per i genitori dei bambini frequentanti i nidi in appalto su tematiche specifiche. Nella proposta dovranno essere illustrate le modalità di erogazione delle prestazioni aggiuntive tenendo conto delle esigenze dei servizi educativi e delle famiglie relativamente a orari, modalità di accesso, ubicazione sul territorio, professionalità impiegate, etc.	3		
			04.04	Progettazione e allestimento con fornitura di idonei arredi, attrezzature e giochi da interno per le due sezioni primavera ad indirizzo montessoriano nel plesso di Milano Due: dovranno in particolare essere indicate le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti	11		
	Totale	90			89	0	1

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50/90.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.3.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente – Punteggi discrezionali

A ciascuno degli elementi della precedente tabella cui è assegnato un punteggio discrezionale (lettera “D”) è attribuito un coefficiente variabile da 0 a 1 da parte di ciascun commissario, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

<i>coefficiente</i>	<i>Giudizio sintetico</i>	<i>Motivazione</i>
da 0,90 a 1	ottimo	Si rileva un ottimo livello qualitativo dell’offerta per l’elemento oggetto di valutazione, con vantaggi/benefici conseguibili dall’ente concedente considerati ottimi.
da 0,80 a 0,89	buono	Si rileva un buon livello qualitativo dell’offerta per l’elemento oggetto di valutazione, con vantaggi/benefici conseguibili dall’ente concedente chiari e significativi.



da 0,65 a 0,79	discreto	Si rileva un discreto livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, con vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente abbastanza chiari e significativi.
da 0,50 a 0,64	sufficiente	Si rileva un sufficiente livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, con vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente non particolarmente significativi.
da 0,30 a 0,49	insufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta limitato per l'elemento oggetto di valutazione, con limitati vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente, ritenuti non adeguati.
da 0,1 a 0,29	scarso	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta scarso per l'elemento oggetto di valutazione, con scarsi vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente.
0	nullo	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta completamente inadeguato o non valutabile per l'elemento oggetto di valutazione, del tutto privo di vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente.

Successivamente la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La media ottenuta viene moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile (peso) di ogni singolo criterio, determinando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per il criterio in esame. Viene utilizzato, allo scopo, il programma excel, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra offerta tecnica ed offerta economica, se nell'offerta tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica al punteggio complessivo conseguito sull'offerta tecnica. Nel caso di almeno due concorrenti si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul complesso dell'offerta tecnica il massimo punteggio previsto per la stessa e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio economico avverrà applicando la seguente formula Sintel (**formula non lineare con coefficiente α pari a 0,2**):

$$PE_i = PE_{max} \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

dove



PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo

R_{best} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a **0,2**

18.5 Punteggio finale

Fatto salvo quanto previsto al punto 22, la proposta di aggiudicazione sarà formulata in favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18/06/2024**, alle ore **10:00**. La seduta avrà luogo esclusivamente in **modalità audio/video conferenza da remoto**. A tal fine, si indica di seguito il link per accedere alla sessione on-line tramite Microsoft Teams: <https://bit.ly/3lqaK9u>. Si raccomanda l'utilizzo di Microsoft Edge o Google Chrome. Qualora si riscontrassero problemi di accesso alla "stanza virtuale", si prega di avvisare subito l'ufficio gare al seguente numero: 02.26902383. Alla sessione on-line potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità della piattaforma SINTEL "**Comunicazioni della procedura**" nonché pubblicata all'indirizzo internet www.comune.segrate.mi.it, sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti\Bandi di gara\gare aperte* almeno il giorno precedente la data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

L'ente concedente procederà, nella prima seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività sulla piattaforma SINTEL:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della validità della firma digitale apposta;
- download della documentazione amministrativa dei concorrenti e verifica della completezza e conformità della stessa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

Il verbale delle attività svolte sarà elaborato in automatico dalla Piattaforma.

Le offerte (tecniche ed) economiche resteranno chiuse, segrete e bloccate dal sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile da alcuno.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE



La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, commi 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ente concedente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Successivamente, l'ente concedente procederà, eventualmente nella medesima seduta pubblica di cui al punto 19, all'apertura (sblocco) delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Disciplina.

Una volta assegnati i punteggi, la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplina.

In seduta pubblica, la commissione procederà alla proclamazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà inserito sulla Piattaforma.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, l'ente concedente procederà all'apertura (sblocco) delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Ai sensi dell'art. 185, comma 5, del Codice, la commissione aggiudicatrice verifica, in un'apposita seduta riservata, l'adeguatezza e la sostenibilità del Piano Economico-Finanziario presentato da ciascun concorrente ammesso alla fase. In seduta pubblica, si procederà poi alla visione e valutazione delle offerte economiche.

La Piattaforma attribuirà automaticamente l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, oppure inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE



Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'ente concedente si riserva, comunque, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP - avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice o di un supporto specialistico *ad hoc* - ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ente concedente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente, tramite la funzionalità della Piattaforma "Comunicazioni della procedura", la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'ente concedente formulerà, sul sistema SINTEL, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'ente concedente e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 24;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 24 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale (FVOE), sull'offerente cui l'ente concedente ha deciso di aggiudicare la concessione.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché ad incamerare la garanzia provvisoria.

L'ente concedente aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, del Codice.



La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire e presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento può avvenire alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dall'ente concedente nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre alla stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione: garanzia definitiva, dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi, polizza/e di cui al capitolato per le somme assicurate/massimali ivi indicati.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, II° periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, l'ente concedente si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. L'ente concedente si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

24. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.



Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato C al capitolato speciale d'onori e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, etc.

L'aggiudicatario si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, **copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione (mediante autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000) della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46**, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici, diversi da quelli precedentemente indicati e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tali operatori economici sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'Allegato II.3 del Codice, è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a eseguire, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell’ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti **dal Comune di Segrate, quale ente concedente**, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici **(D.Lgs. 36/2023)**.

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.



NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

1. soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
2. altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
3. ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
4. Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
5. Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare*



di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;

- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via Primo Maggio, **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato** scrivendo all’indirizzo mail dpo@comune.segrate.mi.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche **per l’esercizio dei diritti degli interessati**, all’indirizzo email: dpo@comune.segrate.mi.it o via posta all’indirizzo DPO C/O Comune di Segrate, via Primo Maggio, 20054, Segrate (MI).

Per quanto non menzionato nella presente informativa, si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Il Dirigente/RUP

Dott.ssa Patrizia Bellagamba

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate.